

Pommerscher Evangelischer Kirchenkreis
Ev. Kirchengemeinde Bergen
Archiv

Benutzungsantrag

1. **Vor- und Zuname:**
2. **Beruf:** **Personalausweisnr.:**
3. **Staatsangehörigkeit:**
4. **Anschrift:**

5. **Nutzungsvorhaben** (Thema bitte zeitlich und sachlich eingrenzen):

6. Ist schriftlicher Bescheid oder Benutzungserlaubnis in derselben Sache bereits erbeten worden? Nein Ja: wann?
7. **Name des Auftraggebers (ggf.):**

8. **Zweck der Benutzung:**
 - wissenschaftlich
 - heimatgeschichtlich
 - familiengeschichtlich
 - Wahrung persönlicher Rechte
 - Gewerblich
 - Sonstiges

9. **Beabsichtigte Auswertung:**

Buch/Festschrift	Vervielfältigung	Funk/Film/Fernsehen
Zeitschriftenaufsatz	Privatdruck	Werbung Presseveröffentlichung
- Dissertation/Diplomarbeit/Seminararbeit bei:**

10. Ich verpflichte mich, die archivgesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Archivgesetz, Benutzungs- und Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung) einzuhalten.
11. Ich erkläre insbesondere, dass ich bei der Auswertung der Archivalien die Schutzrechte, besonders die Schutzrechte Dritter, beachten und etwaige Verletzungen schutzwürdiger Belange selbst verantworten werde.
12. Ich verpflichte mich, Fotokopien kirchlicher Archivalien nur mit Genehmigung des Archivs für andere Forschungsvorhaben zu verwenden oder an Dritte weiterzugeben.
13. Nach Veröffentlichung meiner Arbeit bin ich bereit, dem Archiv ein Belegexemplar unentgeltlich und unaufgefordert zu überlassen oder das Erscheinen der Arbeit anzuzeigen (§ 12 der Benutzungsordnung).

14. a) Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten im Rahmen des Dienstbetriebes unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und bearbeitet werden.

b) Ich bin damit einverstanden, dass anderen Benutzern, die das gleiche oder ein ähnliches Thema bearbeiten, von meinem Arbeitsvorhaben Kenntnis gegeben wird.

Verpflichtungserklärung bei der Benutzung von Kirchenbüchern

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich durch das Archivgesetz und die Benutzungsordnung verpflichtet bin, die folgenden Bestimmungen einzuhalten:

- ausschließlich den im Benutzungsantrag angegebenen Zweck zu verfolgen,
- die Ergebnisse nur im Rahmen des angegebenen Zweck zu verwenden und außerhalb dieses Zwecks keine Ergebnisse an Dritte weiterzugeben oder in das Internet zu stellen
- im Rahmen der Benutzung erhaltene Reproduktionen nur zu meinem persönlichen Gebrauch zu verwenden, nicht an Dritte¹ weiterzugeben und nicht ohne Genehmigung zu veröffentlichen.
- keine Abschriften oder andere Reproduktionen von Kirchenbüchern (ganz oder in Teilen) zu fertigen,
- Daten nach Maßgabe von § 3 Benutzungsordnung zu verwenden oder zu verwerten

Bergen, den

Unterschrift

Benutzungsantrag genehmigt – mit gesondert aufgeführten Auflagen –
kostenpflichtig / kostenfrei

Bergen, den

Unterschrift

Vorgelegte Archivalien:

¹ Auftraggeber zählen hier nicht als Dritte, unterliegen aber im gleichen Maße den Bestimmungen und verpflichten sich mit der Auftragserteilung gleichermaßen auf die Einhaltung der Bestimmungen.